

**ERIKA ASSOCIAZIONE PER LA LOTTA AI DISTURBI DEL  
COMPORTAMENTO ALIMENTARE ODV**

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DESERTA**

Verbale di assemblea ordinaria n° 1 \_\_\_\_\_

In data 17 aprile 2026, alle ore 21, presso **ASST GO METROPOLITANO NIGUARDA P.zza Ospedale Maggiore, 3 Milano - Reparto Dietetica e Nutrizione Clinica**

si è riunita l'assemblea ordinaria dell'associazione in prima convocazione come previsto e regolamentato dallo statuto art.6, come da convocazione inviata agli associati in data 30 marzo 2026, per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Relazione attività svolta
- 2) Relazione di missione
- 3) Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2025
- 4) Rendiconto gestionale al 31 dicembre 2025
- 5) Preventivo 2026
- 6) Varie de eventuali

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione e si è provveduto a depositare presso la sede dell'associazione la documentazione utile alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza dell'assemblea la sig.ra Gabriella Sesti che propone come segretario verbalizzante il Signore Edoardo Colbertaldo che accetta.

Trascorsa oltre mezz'ora dall'orario stabilito nell'avviso di convocazione su 47 soci con validità di voto sono presenti 2 soci.

Il presidente dichiara pertanto che l'assemblea, come previsto e regolamentato dallo statuto art.6, non è validamente costituita al fine di deliberare su quanto posto all'ordine del giorno e che l'assemblea è andata deserta.

Dichiara quindi la riunione rinviata alla seconda convocazione già fissata nella data del 18 aprile 2026, alle ore 10 stesso luogo.

Il presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 21,45

Segretario

Edoardo Colbertaldo



Presidente

Gabriella Sesti



## ERIKA ASSOCIAZIONE PER LA LOTTA AI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE ODV

### VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA SOCI

#### Verbale di assemblea N° 2

In data 18 aprile 2026, alle ore 10 presso **ASST GO METROPOLITANO NIGUARDA**  
**Reparto di Dietetica e Nutrizione Clinica P.zza Ospedale Maggiore, 3 Milano**

si è riunita l'assemblea ordinaria dell'associazione **in seconda convocazione** come previsto e regolamentato dallo statuto art. art.6, come da convocazione inviata agli associati in data 30 marzo, per discutere e deliberare sul seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO:**

- 1) Relazione attività svolta
- 2) Relazione di missione
- 3) Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2025
- 4) Rendiconto gestionale al 31 dicembre 2025
- 5) Preventivo 2026
- 6) Varie de eventuali

Di tutti i punti all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione e si è provveduto a depositare presso la sede dell'associazione la documentazione utile alle discussioni e votazioni assembleari.

Assume la presidenza dell'assemblea la sig.ra Gabriella Sesti che propone come segretario verbalizzante il sig. Edoardo Colbertaldo che accetta.

Sono presenti: su 61 soci di cui solo 49 con diritto di voto: 10 soci in proprio.

Oltre ai soci sono presenti la sig.ra Simona Galli, la dr.ssa Marcella Tajani e la dr.ssa Veronica Sprio

Il presidente rileva che l'assemblea è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto per la validità dell'assemblea in **seconda** convocazione.

Il presidente constata e fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'ordine del giorno.

Il presidente dichiara aperta la seduta e si procede all'esame dei singoli punti all'ordine del giorno.

#### **1) Relazione attività svolta**

Il Presidente invita i presenti a leggere la prima parte della relazione di missione nella quale sono indicate in modo dettagliato ed esaustivo le attività svolte durante l'anno, relaziona in modo più esplicito:

il Progetto LIKE HOME finanziato da un Ente Filantropico e sperimentale per l'associazione: è sviluppato su tre aree di intervento a pazienti e famigliari ospitati negli appartamenti

- valutazione dei bisogni
- supporto psicologico ai famigliari
- lavoro educativo e di socializzazione ai pazienti

Il laboratorio sartoriale conclusosi con l'evento finale l'8 giugno presso l'Umanitaria.

Interviene il volontario sig. Colbertaldo, che da quattro anni segue il laboratorio: illustra le modalità del nuovo laboratorio sartoriale iniziato ai primi di gennaio, il tema degli abiti sono le emozioni, l'evento finale è programmato per il 7 giugno presso la Fondazione Riccardo Catella titolo FUORITRAMA.

La dr.ssa Sprio che si occupa del progetto Tempo di mezzo e dello sportello psicologico fa presente che sono in aumento le richieste di interventi anche da famigliari di pazienti non in carico al reparto.

La sig.ra Sesti comunica che il Comune di Milano non ha rinnovato il comodato d'uso dell'appartamento in via Lanfranco Della Pila pertanto gli appartamenti a disposizione sono due.

Esauriti gli argomenti sull'attività svolta si procede all'esame dei vari punti all'ordine del giorno.

**2 Relazione di missione**

**3 Stato patrimoniale al 31 dicembre 2025**

**4 Rendiconto al 31 dicembre 2025**

La sig.ra Sesti invita i presenti a seguirla nell'esposizione dei dati dello stato patrimoniale e del rendiconto anche con la relazione di missione dove sono dettagliate le principali voci di bilancio.

Fa presente che nonostante i soci tendano a diminuire è comunque apprezzata l'attività dell'associazione. Infatti come risulta dall'analisi del conto economico le entrate per erogazioni liberali, da terzi per progetti, raccolta fondi e 5 per mille hanno coperto in toto i costi evidenziando un avanzo di gestione di euro 21.898,19.

Le voci più significative dello stato patrimoniale sono:

- Immobilizzazioni finanziarie euro 17.000 di cui 15.000 sono l'importo sul c/c a titolo di dotazione dell'ente come richiesto per chi ha la personalità giuridica e 2.000 è il deposito cauzione a favore del Comune di Milano rimborsato nel corso dell'esercizio 2026.
- Crediti v/ terzi euro 10.000 relativi al credito per il progetto ST.Art 2.0 il cui rimborso è in fase di erogazione.
- Disponibilità liquide euro 104.501 il saldo dei conti correnti.
- Debiti euro 14.841 relativi a debiti v/fornitori, enti previdenziali, Condomini saranno regolarmente liquidati in questo esercizio tranne quelli con scadenza oltre l'esercizio.
- Risconti attivi e Passivi sono dettagliati nella relazione di missione.

Rendiconto Gestionale:

- Oneri e Costi per un totale di euro 58.463, Proventi e Ricavi per un totale di euro 80.361 sono dettagliati nella relazione di missione.

Al termine della presentazione segue un breve dibattito, Il sig. Bignardi chiede quanti soci hanno rinnovato la quota associativa, attualmente i soci sono 60 + un socio onorario solo 47 hanno rinnovato la quota associativa, purtroppo c'è la difficoltà di reperire i vecchi e soprattutto di avere nuove iscrizioni.

Esauriti gli argomenti il presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione della relazione di missione, dello stato patrimoniale e del rendiconto così come illustrati e di inviare l'avanzo d'esercizio di euro 21.680,19 a riserve di utili o avanzi di gestione.

La votazione si tiene per alzata di mani:

Favorevoli 10

Contrari nessuno

Astenuti nessuno.

**5 Approvazione preventivo anno 2026**

Sul quinto punto all'ordine del giorno il presidente illustra il preventivo anno 2026 come proposto all'assemblea, esaminandone le voci relative agli impegni assunti coperti dalla disponibilità economica, e le eventuali future programmazioni in base alle ulteriori entrate.

Al termine il presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del preventivo così come illustrato.

La votazione si tiene con alzata di mano

Favorevoli 10

Contrari nessuno

Astenuti

nessuno

## 6 Varie ed eventuali

La sig.ra Giubileo per incentivare l'iscrizione di nuovi soci propone di fare una lettera di presentazione dell'associazione da distribuire ai famigliari.

Interviene la dr.ssa Tajani fa presente che purtroppo sia l'associazione che il reparto stanno affrontando un periodo difficile:

- l'associazione è penalizzata per la perdita dell'ufficio in prossimità del reparto, il nuovo ufficio è lontano, raggiungibile con difficoltà e anche il modo di proporsi dei genitori è cambiato.
- gli spazi del reparto sono ridotti e il personale deve dividersi tra il reparto attuale e gli ambulatori in via Ippocrate.
- difficoltà a trovare dei volontari soprattutto fra i professionisti.

Per dare visibilità all'associazione e recuperare volontari si potrebbe preparare un pacchetto formato da una lettera di presentazione dell'associazione e da un questionario per la raccolta dei bisogni dei famigliari da distribuire al giovedì durante la diagnostica; di questo se ne fanno carico la dr.ssa Tajani, la dr.ssa Sprio e Edo Colbertaldo.

Presso l'ufficio dell'associazione la dr.ssa Sprio svolge l'attività di sportello e gli incontri del Tempo di mezzo, sarebbe opportuno stabilire un giorno fisso di presenza anche di un volontario o di un professionista.

Sarebbe opportuno coinvolgere i genitori con momenti di svago e implementare i gruppi con i pazienti GO. Si valuta anche di dare una borsa di studio a un psicologo tirocinante per coinvolgerlo nell'attività dell'associazione.

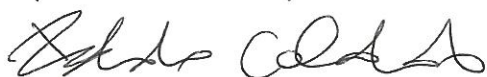
La Sig.ra Sesti fa presente che sarebbe il caso di trovare una sostituzione alla sua attività amministrativa, si concorda di trovare un commercialista specifico nel 3° settore e anche un'amministrativa che possa gradualmente sostituirla, contatterà il CSV per avere dei nominativi.

Per implementare l'attività dell'associazione si potrebbe svolgere anche attività commerciale, che comporterebbe un ulteriore aggravio amministrativo, per ora conviene continuare nella stessa modalità rispettando la percentuale della secondarietà nel caso di attività diverse solo se strumentali ovvero 30% delle entrate complessive o il 66% dei costi complessivi, inclusi gli oneri figurativi.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, il presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 12,15 dello stesso giorno dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente al segretario verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel Libro dei verbali delle assemblee.

Il segretario  
(Edoardo Colbertaldo)



Il Presidente  
(Gabriella Sesti)

